

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu ul. Laskowa 4a 05-600 Grójec	Rachunek zysków i strat jednostki sporządzony na dzień 31.12.2019 Wariant porównawczy	Adresat: Starostwo Powiatowe w Grójcu ul.P#sudskiego 59
Numer identyfikacyjny REGON 67198408600000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	3 200 469,05	3 542 396,69
I. Amortyzacja	144 231,38	134 956,86
II. Zużycie materiałów i energii	75 819,07	96 295,55
III. Usługi obce	52 232,21	58 928,32
IV. Podatki i opłaty	10 328,65	13 501,65
V. Wynagrodzenia	1 862 978,91	2 166 406,99
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	406 083,24	472 330,79
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	648 795,59	599 976,53
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-3 200 469,05	-3 542 396,69
D. Pozostałe przychody operacyjne	2 508,23	2 594,84
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	2 508,23	2 594,84
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-3 197 960,82	-3 539 801,85
G. Przychody finansowe	609,60	455,29
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	609,60	455,29
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 197 351,22	-3 539 346,56
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 197 351,22	-3 539 346,56

.....
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Główny Księgowy
.....
Główny Księgowy
mgr Elżbieta Jankowska

2020 03 11
.....
rok miesiąc dzień

.....
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu ul. Laskowa 4a 05-600 Grójec	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2019	Adresat: Starostwo Powiatowe w Grójcu ul. Piłsudskiego 59
Numer identyfikacyjny REGON 67198408600000		

Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
0	1	2
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 721 431,84	4 827 282,52
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	3 092 490,73	3 429 856,49
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 035 347,06	3 377 824,74
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1. 4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	57 143,67	52 031,75
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1. 10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 986 640,05	3 200 401,35
2. 1. Strata za rok ubiegły	2 980 857,03	3 197 351,22
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe	3 117,83	3 050,13
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2. 5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2. 9. Inne zmniejszenia	2 665,19	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 827 282,52	5 056 737,66
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 197 351,22	-3 539 346,56
1. zysk netto (+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	-3 197 351,22	-3 539 346,56
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+, -III)	1 629 931,30	1 517 391,10

Główny Księgowy

.....mgr. Elżbieta Janowska
(główny księgowy)

2020 03 11
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

.....
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.
 - 1.1 nazwę jednostki
Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu
 - 1.2 siedzibę jednostki
Grójec, ul. Laskowa 4a
 - 1.3 adres jednostki
ul. Laskowa 4a
Grójec
 - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki
Jednostka wykonuje określone ustawami zadania o charakterze ponadgminnym. Celem działania Urzędu jest promocja, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2019-31.12.2019
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
Sprawozdanie finansowe obejmuje dane Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu oraz Funduszu Pracy będącego w dyspozycji jednostki
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załączników.
Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:
 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie.
 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się
 - meble i dywany
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 100 zł - 3500 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
 7. Nie umarza się gruntów
 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową
 9. Składniki majątku o wartości:
 - nie przekraczającej 100,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale 0,00 zł – 100,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania
 - w przedziale 100,00 zł – 3500,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe
 10. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
5. inne informacje
W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu nie wystąpiły rozliczenia pomiędzy jednostkami

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.
 - 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu posiadał na dzień 01.01.2019r majątek trwały o wartości brutto 2 758 814,41zł. W 2019r jednostka otrzymała nieodpłatnie zakupiony z Funduszu Pracy sprzęt komputerowy o wartości 52 031,75zł. W 2019r zostały zlikwidowane urządzenia z uwagi na zły stan techniczny o wartości 22 182,36zł. Na koniec roku wartość brutto środków trwałych wynosi 2 788 663,80zł. Na dzień 01.01.2019r Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu posiadał pozostałe środki trwałe w wysokości 325 936,06zł. W trakcie roku zakupiono wyposażenie o wartości 22 445,17zł. Stan

- na 31.12.2019r wynosił 348 381,23zł .
- informacje o wartości w grupach klasyfikacji środków trwałych wg załącznika
 - 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
 - 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
 - 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystość nie dotyczy
 - 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
 - 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
 - 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) informacje wg Załącznika- odpis aktualizacyjny dotyczy należności Funduszu Pracy
 - 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
 - 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
 - a) powyżej 1 roku do 3 lat informacje wg załącznika - nie dotyczy
 - b) powyżej 3 do 5 lat informacje wg załącznika - nie dotyczy
 - c) powyżej 5 lat informacje wg załącznika - nie dotyczy
 - 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy
 - 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
 - 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
 - 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie informacje wg załącznika - nie dotyczy
 - 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy
 - 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze informacje wg załącznika
 - 1.16. inne informacje Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2019 roku pomiędzy jednostkami.
 - 2.
 - 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów informacje wg załącznika –nie dotyczy
 - 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

- nie dotyczy
- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
- W jednostce nie wystąpiły zdarzenia stanowiące istotne znaczenie w przychodach i kosztach
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
- nie dotyczy
- 2.5. inne informacje
- w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT Jednostka nie jest podatkiem podatku VAT
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
- Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu dysponuje środkami Funduszu Pracy
Stan Funduszu Pracy na 01.01.2019r. wynosił 329 705,53zł
Należności netto -78 351,52zł
Zobowiązania krótkoterminowe -45 140,13zł a środki pieniężne na rachunku bankowym -296 494,14zł
- Stan Funduszu Pracy na 31.12.2019r. wynosił 244 292,79zł
Należności netto -82 276,00zł
Zobowiązania krótkoterminowe -36 146,97zł a środki pieniężne na rachunku bankowym -198 163,76zł
Stan Funduszu Pracy został ujęty w sprawozdaniu finansowym w pozycji Pozostałe zobowiązania

Główny Księgowy

mgr. Elżbieta Jankowska
główny księgowy

2020 03 11

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Wojciech Skoczak
kierownik jednostki