

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu ul. Laskowa 4a 05-600 Grójec	Rachunek zysków i strat jednostki sporządzony na dzień 31.12.2020 Wariant porównawczy	Adresat: Starostwo Powiatowe w Grójcu ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec
Numer identyfikacyjny REGON 67198408600000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	3 542 396,69	4 178 759,88
I. Amortyzacja	134 956,86	98 783,30
II. Zużycie materiałów i energii	96 295,55	95 222,29
III. Usługi obce	58 928,32	287 197,78
IV. Podatki i opłaty	13 501,65	13 665,20
V. Wynagrodzenia	2 166 406,99	2 398 253,79
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	472 330,79	556 472,96
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	599 976,53	729 164,56
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-3 542 396,69	-4 178 759,88
D. Pozostałe przychody operacyjne	2 594,84	1 669,36
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	2 594,84	1 669,36
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-3 539 801,85	-4 177 090,52
G. Przychody finansowe	455,29	51,96
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	455,29	51,96
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 539 346,56	-4 177 038,56
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 539 346,56	-4 177 038,56

p.o. Główny Księgowy

Katarzyna Karaś

Główny Księgowy

2021-03-30

rok miesiąc dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Kierownik jednostki

Marta Skoczek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu ul. Laskowa 4a 05-600 Grójec	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020	Adresat: Starostwo Powiatowe w Grójcu ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec		
Numer identyfikacyjny REGON 67198408600000				
Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	1	2
0				
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 827 282,52	5 056 737,66		
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	3 429 856,49	4 186 621,61		
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00		
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 377 824,74	4 040 553,95		
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00		
1. 4. Środki na inwestycje	0,00	0,00		
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00		
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	52 031,75	146 067,66		
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00		
1. 10. Inne zwiększenia	0,00	0,00		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 200 401,35	3 541 067,88		
2. 1. Strata za rok ubiegły	3 197 351,22	3 539 346,56		
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe	3 050,13	1 721,32		
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00		
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00		
2. 5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00		
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00		
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
2. 9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00		
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	5 056 737,66	5 702 291,39		
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 539 346,56	-4 177 038,56		
1. zysk netto (+)	0,00	0,00		
2. strata netto (-)	-3 539 346,56	-4 177 038,56		
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00		
IV. Fundusz (II+, -III)	1 517 391,10	1 525 252,83		

p.o. Główny Księgowy
(główny księgowy)
Katarzyna Karaś
Katarzyna Karaś

2021-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

(Kierownik jednostki)
Z upr. **STAROSTY**
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Marzanna Skoczek
Marzanna Skoczek

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu
1.2	siedzibę jednostki
	Grójec, ul. Laskowa 4a
1.3	adres jednostki
	Grójec, ul. Laskowa 4a
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Jednostka wykonuje określone ustawami zadania o charakterze ponadgminnym .Celem działania Urzędu jest promocja, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdania finansowe obejmuje dane Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu oraz Funduszu Pracy będącego w dyspozycji jednostki.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załączników. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2.Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3.Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4.Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5.Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie. 6.Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się - meble i dywany - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 100 zł -3500zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7.Nie umarza się gruntów 8.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową 9.Składniki majątku o wartości: - nie przekraczającej 100,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej; - w przedziale 0,00.zł –100,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania - w przedziale 100,00.zł – 3500,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe 10.Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
5.	inne informacje
	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu nie wystąpiły rozliczenia pomiędzy jednostkami .
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu posiadał na dzień 01.01.2020r majątek trwały o wartości brutto 2788663,80zł. W 2020r jednostka otrzymała zakupiony z Funduszu Pracy sprzęt komputerowy o wartości 146067,66zł. Na koniec roku wartość brutto środków trwałych wynosi 2934731,46zł. Na dzień 01.01.2020r Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu posiadał pozostałe środki trwałe w wysokości 348381,23zł. W trakcie roku zakupiono wyposażenie o wartości 20861,86zł. Stan na 31.12.2020r wynosił 369243,09zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpis aktualizacyjny dotyczy należności Funduszu Pracy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	nie dotyczy	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	informacje wg załącznika	
1.16.	inne informacje	
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2020 roku pomiędzy jednostkami.	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	nie dotyczy	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	W jednostce nie wystąpiły zdarzenia stanowiące istotne znaczenie w przychodach i kosztach	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT Jednostka nie jest podatnikiem podatku VAT	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

p.o. Główny Księgowy

Karolina Karas
Karolina Karas
główny księgowy

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

.....
kierownik jednostki

Margaretta Skoczek